

Vertrauensvolle/r Assistent:in gesucht

auf 450€ Basis



Über uns_

FORSBLAD VISIONS ist ein Beratungsunternehmen, welches derzeit nur aus der Inhaberin Tessa Forsblad besteht. In Kooperation mit anderen freiberuflichen Beratern:innen werden Projekte akquiriert und durchgeführt. Das Geschäftsfeld von FORSBLAD VISIONS umfasst Beratung, Training und Coaching. Die Kernthemen sind Führungs- und Nachwuchskräfteentwicklung sowie speziell das Thema Frauen in Führung.

Deine Aufgaben_

- ✓ Erstellung von Präsentationen mit PowerPoint
- ✓ Erstellen und Versenden von Rechnungen, Angeboten etc.
- ✓ Telefonische Erstkontakte und Terminabsprachen
- ✓ Onlinerecherche von inhaltlichen Themen und Adressen
- ✓ Ausbau und Pflege der Datenbank
- ✓ Pflege der Website
- ✓ Organisation von kleinen Veranstaltungen

Das bringst Du mit_

- ✓ sehr gute MS Office Kenntnisse; insbesondere Spaß an PowerPoint
- ✓ Freude am selbstständigen Arbeiten, Kreativität und Flexibilität
- ✓ nicht nur Mitdenken sondern Vorausschauen
- ✓ Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- ✓ Kenntnisse von digitalen Tools (Zoom, Trello, Conceptboard)
- ✓ Kenntnisse beim Pflegen von Websites (z.B. Wordpress)
- ✓ Erfahrungen im Vertrieb / keine Scheu vor dem Telefon

Das erwartet Dich_

- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlicher Weiterentwicklung
- ✓ Einblick und Lernen in einem persönlichen Beratungsunternehmen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und bis zu 100% Home-Officemöglichkeit
- ✓ Technische Ausstattung zur privaten Nutzung (Laptop)
- ✓ Startmöglichkeit ab September 2022